

## Intercambio de datos de HorW con Séneca: pasos a seguir<sup>1</sup>

- 1.- Exportar desde Séneca los datos (códigos de asignaturas, grupos, profesores y tramos horarios):  
En el menú de Séneca:
  - 1.1.- “*Utilidades*” -> “*Intercambios de información*”.
  - 1.2.- “*Sentido del intercambio:*” -> “*Exportar datos desde Séneca*”, y “*Tipo de intercambio de información:*” -> “*Exportación hacia generadores de horarios*”.
  - 1.3.- Guardar el archivo de extensión *.xml* en un directorio del disco duro.
  
- 2.-
  - 2.1.- Abrir el archivo con el horario (extensión *.tod*) con el programa *horw.exe* o la demo *demhorw.exe*.
  - 2.2.- Para evitar posibles errores, borrar todos los cursos de grupos (si existen): “*Datos*” -> “*Grupos*” -> “*Varios*” -> “*Editar cursos*” y pulsar “*Borrar todos*” y contestar afirmativamente.
  - 2.3.- “*Archivo*” -> “*Importación*” -> “*Archivo xml de Séneca*”.
  - 2.4.- Abrir el archivo de extensión *.xml* generado por Séneca que se guardó en el paso 1.3.
  - 2.5.- Seleccionar el tipo de importación: “*Importar sólo códigos añadiendo*”. (No seleccionar ninguna casilla de Asignaturas, Grupos, Aulas y Profesores).
  - 2.6.- “*Elija un directorio para archivos de códigos*”, donde se crearán, automáticamente, 7 archivos de texto (extensión *.txt*) que son necesarios para la asignación posterior de los códigos y la exportación al Séneca.
  
- 3.- Asignar los códigos a los Grupos:
  - 3.1.- “*Datos*” -> “*Grupos*”.
  - 3.2.- Ordenar los grupos (para mayor comodidad): “*Ordenación*” -> “*Ordenar*” -> doble clic en “*Nivel*” + doble clic en “*Abrev.*” y “*Aceptar*”.
  - 3.3.- Posicionarse en el primer grupo de la lista y pinchar en el botón **C** que aparece seguido al campo “*Código*”, debajo del “*Nombre*” del grupo: Código:  **C**
  - 3.4.- Asignar al grupo el código correspondiente de Séneca.
  - 3.5.- Repetir el proceso para todos los grupos.
  
- 4.- Separar en Unidades asignaturas con grupos de distinto curso juntos:
  - 4.1.- “*Datos*” -> “*Unidades*”.
  - 4.2.- Seleccionar todas las unidades: “*Seleccionar*” -> “*Todas*” .
  - 4.3.- Separar asignaturas: “*Añadir y Editar*” -> “*Diferenciar/separar grupos*” -> “*Separar grupos de distinto curso...*” .
  - 4.4.a.- Si nos aparece el mensaje: “*¿Repetir profesor y aula?*”, elegir “*Sí*”. (A continuación, se da la opción de grabar el archivo antes de proceder a la duplicación de aulas y profesores; si se opta por grabar, sugerimos cambiarle el nombre al archivo.)
  - 4.4.b.- Si en lugar del mensaje anterior nos aparece: “*No hay grupos juntos de distinto curso*”, simplemente “*Aceptar*”.
  
- 5.- Separar asignaturas de distinto curso en Asignaturas y asignarles códigos a éstas:
  - 5.1.- “*Datos*” -> “*Asignaturas*”.
  - 5.2.- Separar por cursos: “*Varios*” -> “*Separar por cursos de grupos*” y marcar sólo *Unidades*.

---

<sup>1</sup> Si se ha hecho el horario con **HorW**, sin tener en los datos los códigos de Séneca.

**5.3.a-** Si se avisa de que *“Hay grupos juntos de distinto curso en Unidades”*, no se ha realizado el paso 4 y es necesario hacerlo previamente.

**5.3.b-** Si se avisa de que *“Hay grupos juntos de distinto curso en Bloques”* o de que *“No hay asignaturas de grupos con distinto curso”*, hay que *“Continuar”*. (A continuación, se da la opción de grabar el archivo antes de proceder a la duplicación de asignaturas).

**5.4.-** Ordenar las asignaturas: *“Ordenación”* -> *“Ordenar”* -> doble clic en *“Curso”* + doble clic en *“Abrev.”* y *“Aceptar”* y, a continuación, cambiar el modo de visión: *“Visión”* -> *“Color elementos”* y seleccionar en Asignaturas, el ítem *“3.Primer campo ordenación”* y *“Aceptar”*.

(Ahora, las asignaturas del principio (con el primer color) son las asignaturas que o bien no se han usado al final en el horario o que bien se corresponden con las asignaturas de *“Sin curso”* de Séneca.).

**5.5.-** Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todas las asignaturas.

**6.-** Asignar los códigos a los Profesores:

**6.1.-** *“Datos”* -> *“Profesores”*.

**6.2.-** Ordenar los profesores (para mayor comodidad): *“Ordenación”* -> *“Ordenar”* -> doble clic en *“Nivel”* + doble clic en *“Abrev.”* y *“Aceptar”*.

**6.3.-** Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todos los profesores.

[Puede utilizarse la tecla F2 para buscar el profesor en Séneca]

**7.-** Asignar los códigos a las horas (**Tramos Horarios**):

**7.1.-** *“Opciones”* -> *“De horas”*.

**7.2.-** Marcar la casilla *“Códigos”*:  Códigos

**7.3.-** Para cada una de las horas (filas), pinchar en la columna *“Código”* y seleccionar el tramo horario correspondiente a esa hora con Séneca.

[Si coinciden los intervalos horarios en HorW con los de Séneca, puede utilizarse el botón *“Asignar códigos a los mismos intervalos”*.]

**7.4.-** *“Aceptar”*.

**8.-** Guardar el archivo .xml para Séneca y el archivo del horario:<sup>2</sup>

**8.1.-** *“Archivo”* -> *“Exportación”* -> *“Archivo xml para Séneca”*.

**8.2.-** Guardar el archivo de extensión .xml en el mismo directorio que se seleccionó en el paso 2.5.

**8.3.-** [Paso opcional] Recomendamos guardar el archivo con el horario (extensión .tod), que ahora contiene los códigos de Séneca, con algún nombre descriptivo (p.e. *“horario-concodigos.tod”*): *“Archivo”* -> *“Grabar como...”*

**9.-** Importar a Séneca el horario:

En el menú de Séneca:

**9.1.-** *“Utilidades”* -> *“Intercambios de información”*.

**9.2.-** *“Sentido del intercambio:”* -> *“Importar datos hacia Séneca”* y *“Tipo de intercambio de información:”* -> *“Importación desde generadores de horarios”*.

**9.3.-** Abrir el archivo de extensión .xml que se guardó en el paso 8.2.

---

<sup>2</sup> Si en este paso nos aparece un mensaje indicando que *“Hay códigos erróneos de...”*, deberemos ir a la ventana del dato indicado (p.e., si se indica que hay códigos erróneos de profesores, ir a *“Datos”* -> *“Profesores”*) y, desde el menú *“Posición”* -> *“Código erróneo”*, ir corrigiendo los códigos erróneos antes de proceder a la exportación.