

Se han añadido incorporado a la versión 31 las novedades que resumimos en los párrafos siguientes:

1. Rutinas

Se han revisado y mejorado las rutinas de Poner clases (Poner/Cambiar y Poner horas) así como las de Quitar huecos.

Menú Archivo

2. Preparar curso siguiente

Ahora se borran las aulas de grupo en **Bloques**, pues normalmente cambian de un año para el siguiente.

3. Listados de datos de horarios

Ahora se puede elegir entre *abreviatura corta*, *abreviatura larga* o *nombre*, tanto si se accede desde el menú Archivo general como si se accede desde las correspondientes entradas del menú Archivo de **Bloques** y **Unidades**.

4. Exportar campos de datos en formato delimitado

Ahora se pregunta si la separación de campos se hace por ; en lugar de , (como se hacía hasta ahora) y, en ese caso, se da extensión **.csv** al archivo (y la separación de campos se hace por ;).

Menú Datos

5. Ordenación de Datos

Se han hecho las siguientes modificaciones:

1. Para cuando hay elementos con 2 niveles y se quiere ordenar teniendo en cuenta sólo el primer nivel, se ha puesto una casilla, **No considerar nivel 2 para ordenar**, que deberá marcarse cuando queremos solamente considerar el primer nivel para la ordenación en el que entre el campo *Nivel*.
2. Ahora no se tienen en cuenta los acentos para la ordenación por cualquiera de los siguientes campos: *Abreviatura corta*, *Abreviatura larga*, *Nombre*, *Observaciones* y *Email*.

6. Cuadro de diálogo de Correspondencias al recuperar un archivo de datos

Con objeto de ver todos los campos no al defecto de la lista de los elementos actuales, ahora se puede hacer tooltip en dichos elementos para poder ver todos sus valores.

7. Añadir elementos ficticios para condiciones

Ahora, cuando se añaden elementos ficticios para poner condiciones (p.e. Grupos: Varios: Añadir profesor condicionante, Profesores: Varios: Añadir grupo condicionante, Unidades: Añadir y Editar: Editar: Poner seguida día, etc), se rellena también la *abreviatura larga* de los elementos añadidos, para que si se está viendo la abreviatura larga no aparezca en blanco.

8. Datos: Asignaturas: Aula de asignatura

Para que no se nos olvide poner las aulas específicas necesarias, se ha añadido en **Asignaturas** un campo *Aula* para asignar el aula que debe llevar en su totalidad (o mayoría) la asignatura de que se trate.

Dicho campo puede imprimirse, exportarse, ordenar por él o editarse con **ctr+campo**.

9. Datos: Asignaturas: Dirección-Arrastre: Complementaria-no contar mínimos, ni máximos

Como, en general, una asignatura que es complementaria no cuenta en mínimos, ni en máximos y, si es no complementaria, cuenta en mínimos y máximos, para evitar errores y hacer más fácil la entrada de estos campos, este ítem del menú habilita que al poner una asignatura complementaria se marque como No contar en mínimos ni máximos y, al ponerla no complementaria, ponga a **Sí** tanto el *Contar en mínimos* y como el *Contar en máximos*.

10. Importar el campo Formato en Asignaturas

Ahora, al ir a importar el campo *formato* se pregunta si el campo sólo tiene el total de horas. Si la respuesta es afirmativa, se importa repartiendo el total de horas de la máxima forma posible en el total de días del horario, es decir, *3 horas serían de formato 11100, 7 horas serían 22111, etc.*

11. Grupos casillas

Para cuando hay unidades de distinto número de seguidas que deben impartirse en determinadas casillas de los grupos (p.e. *en Primaria cuando hay clases de media hora y 1 hora y el módulo se pone de media hora*) se han introducido este tipo de grupos en los que en el horario de preferencias, además de las preferencias *?*, *!* y *N*, puede ponerse en las casillas en blanco el *tipo de seguidas que debe llevar la casilla*. Se pueden poner los siguientes tipos:

0: Puede ponerse cualquier unidad.

1: Solo pueden ponerse las seguidas con 1 sola, es decir sin seguidas.

2: Pueden ponerse solo de 2 h. seguidas, 4 h. seguidas u 8 h. seguidas.

3: Pueden ponerse solo de 3 h, 6 h o 9 horas seguidas

4: Solo de 4 u 8 horas seguidas

1-2: Solo del tipo 1 o 2

1-3: Solo del tipo 1 o 3

1-4: Solo del tipo 1 o 4

2-3: Solo del tipo 2 o 3

La manera de introducirlo funciona de forma parecida a los grupos múltiples (para los 4 últimos anteriores funciona el 5, 6, 7 y 8).

Vale **F** para fila y **C** para columna y aumentan al pulsar en el botón de la **fila** o **columna**, disminuyendo si se tiene pulsada **control**.

Con **+** o **-** numéricos aumenta o disminuye en todo el horario. Aumentan también con la barra espacios, disminuyendo si se tiene pulsada **control** y lo mismo sucede con **doble clic** del ratón.

Se ha añadido en edición, ordenación, exportación, impresión, selección según valor campo, etc. y en **Preferencias no respetadas de grupos**.

Se ha añadido una condición inicial para decir cómo se respeta (por defecto a **Siempre**). Se accede a ella con **Alt+clic** del ratón en **Preferencias** del grupo, donde se puede poner también a los grupos que deseemos a **siempre**.

Funciona de forma parecida a casillas ocupadas de profesores: Si a un grupo se pone a respetar a siempre, se pinta una **s** al lado de la abreviatura de preferencias.

Igualmente, se ha añadido un cuadro de diálogo para poder poner la condición de siempre por grupos y por casillas.

Se da un aviso en **Probar horario** si hay grupos casillas y la condición inicial está a No, o bien si no hay grupos casillas y la condición no está a No.

12. Preferencias de profesores

Ahora no se cuentan las preferencias de profesores en:

- recreos, ni
- las N que llenan una sesión de un día en la mañana o en la tarde

para los recuentos (en *Ctrl+preferencias*, Selección: Según valor campos a elegir, etc).

13. Máxima amplitud horaria de clases de un profesor

Ahora, si el profesor en cuestión tiene:

- más de 1 preferencia en medio: se ignora la amplitud horaria
- 1 preferencia en medio (se supone que para comer): se descuenta la amplitud de la hora de la preferencia a la amplitud total.

14. Edición de elementos en los cuadros de diálogo

Ahora, si la *abreviatura corta*, la *abreviatura larga* y/o el *nombre* está/n vacío/s y se está editando uno de ellos, se copia el valor del campo editándose de estos 3 en los que estén vacíos de los otros 2.

15. Selección de tutores en datos para selección en reunión

Cuando se añaden reuniones desde la correspondiente entrada del menú Añadir y Editar de **Bloques** o **Unidades** y se usa el botón **Tutores en Datos de...**, al dar la lista de grupos a elegir se puede/n desmarcar la/s casilla/s de **Tutores principales** y/o **Tutores secundarios** si no queremos seleccionar todos.

16. Importar bloques o unidades simples de txt...

Importa bloques o unidades simples de un archivo de texto cuyo formato es:

Abreviatura del grupo + Nombre de asignatura + Nombre del profesor

Entre la abreviatura del grupo y asignatura puede haber nueva línea pero entre asignatura y nombre del profesor no.

Si después del nombre de una asignatura no hay profesor en la misma línea, se añade bloque (o unidad) con asignatura y grupo, pero sin profesor.

No hay que repetir el grupo, pues es válido hasta que aparece otro grupo en una nueva línea.

17. Bloques: Asignación general de profesores por Grupos o por Asignaturas

A veces hay que añadir bloques (normalmente simples, guardias, complementarias, etc.) durante la asignación de profesores. Para facilitar esta tarea, sin que sea necesario salir del cuadro de diálogo para volver a la ventana de Bloques para añadirlos antes de volver a este cuadro de diálogo de asignación, se han añadido dos botones:

- **Añadir bloque:** para poder ir a añadir un nuevo bloque (o más) (equivalente a Añadir y Editar: Añadir elementos: Añadir -F8-)
- **Duplicar bloque:** permite duplicar el bloque del cursor de la ventana inferior (por defecto, se da el número 4, pero puede modificarse)

18. Unidades: Añadir y Editar: Editar: Separar 1 seguida a impartir el mismo día...

Se ha añadido este ítem que *permite separar una unidad de varias seguidas para impartirla en el mismo día* y hacer lo mismo con las incompatibles iguales si existen y se marca la correspondiente casilla al respecto en el cuadro de diálogo.

Además, se puede imponer la condición de que haya una separación con el resto de las seguidas de un recreo o de 1 o 2 clases, para lo cual se añade un aula ficticia que se pone separada con la separación introducida. El aula ficticia se pone a la asignatura (la primera que figura en la unidad) añadida al comienzo de la unidad.

Se puede poner que respetar a *Siempre* la separación o, simplemente, a como se ponga la *Separación de asignaturas y aulas separadas*.

La separada de las seguidas se pone desdoble de 1 día con el resto de seguidas y se ponen las mismas incompatibilidades que tenían antes de la separación.

19. Unidades: Varios: De Probar horario: Unidades con igual (as)-(pr)-gr no incompatibles...

Si se marca la casilla **No fijas** se siguen considerando las no incompatibles con fijas, siempre que alguna de ellas esté no fija.

20. Cuadro de diálogo de Aulas de Asignaturas

Se ha añadido este cuadro de diálogo con las aulas de las asignaturas que tienen aula en *Asignaturas: Aula de asignatura*.

Se compone de 3 ventanas:

- A la izquierda: la relación de aulas que aparecen como aulas de alguna asignatura. Primero se lista el aula, si tiene equivalentes o es múltiple (pintándose las *máximas clases a la hora* si es múltiple).
A continuación, se lista el número de clases del aula (diferenciándose mañana, tarde e indiferentes), resaltándose dicho número si constituye una condición más (es decir, si no es aula de profesor, ni de grupo).
A continuación se relacionan las asignaturas que tienen ese aula en el campo *Aula*.
- En la ventana de la derecha de arriba: se listan las unidades (o bloques desde **BLOQUES**) que tienen asignada dicha aula, resaltándose con color del cursor dicha aula.
- En la ventana de la derecha de abajo: se listan las unidades (o bloques en su caso) en las cuales la asignatura del cursor no tiene asignada el aula.

Puede asignarse o cambiar cualquier aula.

También hay:

- Casillas **M-T-I** para poder considerar sólo las clases de mañana, tarde o indiferentes.
- Botones para seleccionar **asignaturas**, **grupos**, **aulas** o **profesores** en la ventana inferior para poder asignar el aula conveniente.
- Un botón **Asignar todas** para asignar el aula del cursor a todas las unidades (o bloques) de la ventana inferior. (Se pregunta si se sustituyen aulas anteriores).
- Varios tamaños de visualización para el cuadro de diálogo entero.

Se puede acceder a este cuadro de diálogo desde:

- **Probar horario** (en el apartado de **Aulas**),
- **Unidades** en **Varios: De Probar horario**,
- **Bloques** en el menú **Varios** o
- Datos: **Aulas** en el menú **Selección**. (En **Aulas** puede señalarse las aulas que queramos para ponerlas seleccionadas).i se marca la casilla **No fijas** se siguen considerando las no incompatibles con fijas, siempre que alguna de ellas esté no fija.

Menú Horarios

21. Poner/Cambiar: Ignorar primeras a poner

Si se marca la casilla **Ignorar primeros a poner**, no se pone ninguna unidad de las marcadas como primeras a poner ni tampoco las marcadas en la condición inicial general **Orden al poner clases**.

Menú Resultados

22. Último profesor en el aula en la sesión

A veces, conviene saber quién es el último profesor que ocupa un aula en una sesión o en el día, para que se responsabilice de dejar el aula adecuadamente.

Para ello, se ha añadido este ítem que nos permite listar, para aquellas aulas que se escojan, la hora y el último profesor que las ocupa en cada sesión (mañana y tarde).

Se puede imprimir y sacar a **html**.

23. Preferencias no respetadas: Asignaturas, Grupos, Aulas y Profesores y Valores de Profesores

Se han añadido 2 ítems en el menú **Varios** de las correspondientes ventanas:

- **Ver preferencias y horario Ctr+P**: Muestra las preferencias y horario del elemento del cursor
- **Dejar preferencias y horario Ctr+May+P**: Muestra las preferencias y horario del elemento del cursor y las deja en pantalla, cambiando cuando cambia el cursor.

Además, en *Preferencias no respetadas* se han pasado a un nuevo menú **Posición** los ítems del menú **Varios** que implican un cambio de posición del cursor.

Menú Opciones

24. Horas de los Días

Se ha añadido un botón para Poner no válidas las casillas elegidas entre las no utilizadas y las que tienen N en todos los grupos.

Además, el botón de Quitar no válidas permite ahora elegir las que queremos quitar (en lugar de quitarlas todas como hacía anteriormente).

25. Posicionar ventana esquina superior izquierda

Además de posicionarse en la esquina superior izquierda la ventana principal, todas las restantes se abrirán, la próxima vez, en la esquina superior izquierda también.