

Intercambio de datos de HorW con Séneca: pasos a seguir¹

- 1.- Exportar desde Séneca los datos (códigos de asignaturas, grupos, profesores y tramos horarios):
En el menú de Séneca:
 - 1.1.- “*Utilidades*” -> “*Intercambios de información*”.
 - 1.2.- “*Sentido del intercambio:*” -> “*Exportar datos desde Séneca*”, y “*Tipo de intercambio de información:*” -> “*Exportación hacia generadores de horarios*”.
 - 1.3.- Guardar el archivo de extensión *.xml* en un directorio del disco duro.

- 2.-
 - 2.1.- Abrir el archivo con el horario (extensión *.tod*) con el programa *horw.exe* o la demo *demhorw.exe*.
 - 2.2.- Para evitar posibles errores, borrar todos los cursos de grupos (si existen): “*Datos*” -> “*Grupos*” -> “*Varios*” -> “*Editar cursos*” y pulsar “*Borrar todos*” y contestar afirmativamente.
 - 2.3.- “*Archivo*” -> “*Importación*” -> “*Archivo xml de Séneca*”.
 - 2.4.- Abrir el archivo de extensión *.xml* generado por Séneca que se guardó en el paso 1.3.
 - 2.5.- Seleccionar el tipo de importación: “*Importar sólo códigos añadiendo*”. (No seleccionar ninguna casilla de Asignaturas, Grupos, Aulas y Profesores).
 - 2.6.- “*Elija un directorio para archivos de códigos*”, donde se crearán, automáticamente, 7 archivos de texto (extensión *.txt*) que son necesarios para la asignación posterior de los códigos y la exportación al Séneca.

- 3.- Asignar los códigos a los Grupos:
 - 3.1.- “*Datos*” -> “*Grupos*”.
 - 3.2.- Ordenar los grupos (para mayor comodidad): “*Ordenación*” -> “*Ordenar*” -> doble clic en “*Nivel*” + doble clic en “*Abrev.*” y “*Aceptar*”.
 - 3.3.- Posicionarse en el primer grupo de la lista y pinchar en el botón **C** que aparece seguido al campo “*Código*”, debajo del “*Nombre*” del grupo: Código: **C**
 - 3.4.- Asignar al grupo el código correspondiente de Séneca.
 - 3.5.- Repetir el proceso para todos los grupos.

- 4.- Separar en Unidades asignaturas con grupos de distinto curso juntos:
 - 4.1.- “*Datos*” -> “*Unidades*”.
 - 4.2.- Seleccionar todas las unidades: “*Seleccionar*” -> “*Todas*” .
 - 4.3.- Separar asignaturas: “*Añadir y Editar*” -> “*Diferenciar/separar grupos*” -> “*Separar grupos de distinto curso...*” .
 - 4.4.a.- Si nos aparece el mensaje: “*¿Repetir profesor y aula?*”, elegir “*Si*”. (A continuación, se da la opción de grabar el archivo antes de proceder a la duplicación de aulas y profesores; si se opta por grabar, sugerimos cambiarle el nombre al archivo.)
 - 4.4.b.- Si en lugar del mensaje anterior nos aparece: “*No hay grupos juntos de distinto curso*”, simplemente “*Aceptar*”.

- 5.- Separar asignaturas de distinto curso en Asignaturas y asignarles códigos a éstas:
 - 5.1.- “*Datos*” -> “*Asignaturas*”.
 - 5.2.- Separar por cursos: “*Varios*” -> “*Separar por cursos de grupos*” y marcar sólo *Unidades*.

¹ Si se ha hecho el horario con **HorW**, sin tener en los datos los códigos de Séneca.

5.3.a- Si se avisa de que *“Hay grupos juntos de distinto curso en Unidades”*, no se ha realizado el paso 4 y es necesario hacerlo previamente.

5.3.b- Si se avisa de que *“Hay grupos juntos de distinto curso en Bloques”* o de que *“No hay asignaturas de grupos con distinto curso”*, hay que *“Continuar”*. (A continuación, se da la opción de grabar el archivo antes de proceder a la duplicación de asignaturas).

5.4.- Ordenar las asignaturas: *“Ordenación”* -> *“Ordenar”* -> doble clic en *“Curso”* + doble clic en *“Abrev.”* y *“Aceptar”* y, a continuación, cambiar el modo de visión: *“Visión”* -> *“Color elementos”* y seleccionar en Asignaturas, el ítem *“3.Primer campo ordenación”* y *“Aceptar”*.

(Ahora, las asignaturas del principio (con el primer color) son las asignaturas que o bien no se han usado al final en el horario o que bien se corresponden con las asignaturas de *“Sin curso”* de Séneca.).

5.5.- Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todas las asignaturas.

6.- Asignar los códigos a los Profesores:

6.1.- *“Datos”* -> *“Profesores”*.

6.2.- Ordenar los profesores (para mayor comodidad): *“Ordenación”* -> *“Ordenar”* -> doble clic en *“Nivel”* + doble clic en *“Abrev.”* y *“Aceptar”*.

6.3.- Repetir el mismo proceso que para los grupos (pasos 3.3 a 3.5) para todos los profesores.

[Puede utilizarse la tecla F2 para buscar el profesor en Séneca]

7.- Asignar los códigos a las horas (**Tramos Horarios**):

7.1.- *“Opciones”* -> *“De horas”*.

7.2.- Marcar la casilla *“Códigos”*: Códigos

7.3.- Para cada una de las horas (filas), pinchar en la columna *“Código”* y seleccionar el tramo horario correspondiente a esa hora con Séneca.

[Si coinciden los intervalos horarios en HorW con los de Séneca, puede utilizarse el botón *“Asignar códigos a los mismos intervalos”*.]

7.4.- *“Aceptar”*.

8.- Guardar el archivo .xml para Séneca y el archivo del horario:²

8.1.- *“Archivo”* -> *“Exportación”* -> *“Archivo xml para Séneca”*.

8.2.- Guardar el archivo de extensión .xml en el mismo directorio que se seleccionó en el paso 2.5.

8.3.- [Paso opcional] Recomendamos guardar el archivo con el horario (extensión .tod), que ahora contiene los códigos de Séneca, con algún nombre descriptivo (p.e. *“horario-concodigos.tod”*): *“Archivo”* -> *“Grabar como...”*

9.- Importar a Séneca el horario:

En el menú de Séneca:

9.1.- *“Utilidades”* -> *“Intercambios de información”*.

9.2.- *“Sentido del intercambio:”* -> *“Importar datos hacia Séneca”* y *“Tipo de intercambio de información:”* -> *“Importación desde generadores de horarios”*.

9.3.- Abrir el archivo de extensión .xml que se guardó en el paso 8.2.

² Si en este paso nos aparece un mensaje indicando que *“Hay códigos erróneos de...”*, deberemos ir a la ventana del dato indicado (p.e., si se indica que hay códigos erróneos de profesores, ir a *“Datos”* -> *“Profesores”*) y, desde el menú *“Posición”* -> *“Código erróneo”*, ir corrigiendo los códigos erróneos antes de proceder a la exportación.