

Se han incorporado a la versión 28 numerosas novedades, que resumimos en los párrafos siguientes:

1. **Rutinas de Poner clases**

Se han revisado y mejorado las Rutinas de Poner clases.

## Menú Archivo:

2. **Orden de impresión de Asignatura-Profesor-Aula-Grupo**

En la impresión de horarios, salida html y salida dbf puede establecerse (en el cuadro de diálogo de impresión) el orden en que se desea que se impriman los elementos (por defecto, Asignatura - Profesor - Aulas - Grupo), así como de dónde se toman los caracteres (de Abreviatura, Abreviatura Larga o Nombre).

También en listados. Además, el orden de horarios no tiene por qué ser igual al de listados.

También se ha puesto en VER HORARIO EN GRANDE y en LISTADOS DE VER HORARIO. El orden aquí es igual para todos los tipos, pero no tiene que ser igual a alguno de horarios, ni de listados.

3. **Impresión de la abreviatura junto con el nombre en horarios**

Ahora, si se marca *imprimir abreviatura junto el nombre* en la impresión, se pinta la abreviatura y el nivel del elemento.

4. **Impresión de horarios de asignaturas, grupos, aulas (equivalentes) o profesores en un solo horario**

Si están seleccionados más de 5 elementos, se puede elegir si se listan (como hasta ahora) o no los elementos en la cabecera del horario.

De la misma forma se hace para la salida html.

## Menú Datos:

5. **ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: Abreviatura larga**

En algunos centros se queda corta la abreviatura de 5 caracteres. Por ello, se ha añadido en ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES un campo para una *abreviatura larga* (**AbrL**) que puede tener hasta 12 caracteres.

En el menú [Visión] de ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES se ha cambiado la entrada para *cambiar abreviaturas por nombres*, a **<Abrev-Abrev.larga o Nombres>**, donde puede elegirse ver abreviatura corta, larga o nombre. También puede ponerse el valor en todos los cuadros de diálogo del mismo tipo de elementos, así como la anchura y altura (que puede también ponerse en el menú [Tamaño]).

También se han modificado las entradas del menú [Varios]: **<Poner abreviaturas>** de ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES, pudiendo elegirse entre poner la abreviatura corta o la larga.

En todos los cuadros de diálogo donde se listan asignaturas, grupos, aulas o profesores puede cambiarse para ese cuadro ver abreviatura corta, larga o nombres, con las teclas **<Ctr+May+Inicio>** (en bastantes cuadros de diálogo hay un botón **<L>** que puede marcarse o desmarcarse para abreviaturas Larga) se ponen abreviaturas largas si no están y, si lo están, se cambian a abreviaturas cortas. Mediante **<Ctr+May+Fin>** (o el botón **<N>** de bastantes cuadros de diálogo) puede elegirse nombres o abreviaturas cortas. Para la anchura y altura se pueden utilizar **<ctr+may+cursores>** o bien los botones **<+>** o **<->** donde existen.

En la tooltip de cualquier elemento (asignatura, grupo, aula o profesor) se pinta siempre la abreviatura larga.

Como con todos los campos, se puede ordenar por él, exportar, imprimir, etc.

Al editar abreviatura corta, larga o nombre, se copian los caracteres que se pueda en los otros 2 campos, siempre que estén vacíos.

Para las exportaciones a xml y csv se siguen utilizando, cuando es el caso, las abreviaturas cortas.

Otras ventanas y menús y donde se puede elegir la visión y uso de abreviatura larga:

- En la IMPRESIÓN DE HORARIOS y LISTADOS se ha añadido un botón al lado de anchura en caracteres de asignaturas, grupos, aulas y profesores, donde se puede elegir qué se toma para la impresión: abreviatura corta, larga o nombre. Así que eso varía con las versiones anteriores que dependía del número de caracteres elegidos (hasta 11 era abreviatura y más de 11 nombre). Solo en IMPRESIÓN DE PARTES se mantiene hasta 11 caracteres, abreviatura corta, de 12 a 18 larga y más de 18 nombre.
- En BLOQUES y UNIDADES se ha añadido un ítem en el menú [Visión] que permite pintar abreviatura larga de asignatura, grupo, aula o profesor.
- En CLASES DE PROFESORES y PROFESORES DE LAS ASIGNATURAS (tanto de BLOQUES como de UNIDADES) se han incluido 2 ítems en el menú [Visión] para poder utilizar abreviatura larga en asignatura o(y) en profesores.
- En TUTORÍAS pueden utilizarse abreviaturas largas en Profesores (desde una nueva entrada en el menú [Visión]).
- En VER/EDITAR HORARIO en asignaturas, grupos, aulas o profesores puede elegirse, mediante el menú [Visión]: <Abrev-Abrev.larga o Nombres>, abreviatura corta, larga o nombre. En los horarios se pinta abreviatura larga si se ha escogido, así como en la unidad de la ventana de abajo (se pueden pintar hasta alrededor de 8 caracteres).
- También puede elegirse en [Opciones Vista] de VER HORARIOS para la visión de horarios en grande.
- En PROFESORES COMUNES, pueden utilizarse las abreviaturas largas en Grupos fila (desde una nueva entrada en el menú [Visión]).
- En **[ RESULTADOS ]**: TUTORÍAS DE GRUPOS y TUTORÍAS DE PROFESORES también se puede utilizar abreviaturas largas en asignaturas, grupos o (y) profesores
- También se permite cambiar a abreviaturas largas en PREFERENCIAS NO RESPETADAS y en VALORES DE PROFESORES.
- En **[ RESULTADOS ]**: TOTALES DE... se permite poner abreviaturas largas en los elementos fila. Lo mismo en TOTALES DE PROFESORES POR NIVELES.

#### 6. ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: **[ Archivo ]**: <Exportar campos de datos>: **Al portapapeles**

Se ha añadido este ítem para poder exportar campos, además de a un archivo csv, al portapapeles en formato csv.

#### 7. ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: **[ Archivo ]**: <Importar campo>

Importa cualquier campo de un archivo de texto o del portapapeles.

Se pide el campo a importar (se pueden importar todos los campos, excepto en GRUPOS el de *grupo múltiple* y, en PROFESORES, *Hor.igual*).

Si en el portapapeles hay texto se nos pregunta que si del portapapeles; si la respuesta es negativa o no hay texto se nos pide el archivo de extensión csv, del que importar. Una vez recuperado se nos muestra un cuadro de diálogo con todas las líneas recuperadas, que debemos seleccionar las que queremos importar, y si es a partir del cursor o bien añadiendo elementos nuevos.

Se nos presenta la lista de datos a añadir, que podemos seleccionar todos y marcar  **Sustituir a partir del cursor**. Si se seleccionan más elementos de los que hay a partir del cursor, se añadirán elementos nuevos con solo los datos importados.

Si en AULAS o PROFESORES el cursor está en el aula o profesor 1 (*Sin aula* o *Sin profesor*), se toma a partir del siguiente.

Hay que tener cuidado de tener el orden igual a la lista de donde se toman los datos. Para ello, lo mejor es añadir los elementos (en general lo profesores) de la lista al principio, o bien teniéndolos ordenados como en la lista guardar el orden actual.

La mejor forma de ver el formato de los datos a importar, es utilizar [Archivo]: <Exportar campos de datos a CSV> y elegir el campo del que queremos saber el formato para la importación.

Si la primera línea contiene el nombre del campo no se debe elegir para la importación.

Si se va a importar uno de los siguientes campos, *Abreviatura*, *Nombre*, *Código*, *Email* u *Observaciones*, hay una casilla  **Añadir al campo** que, si se marca, se añade la importación a lo que tenía el campo, quitando previamente los espacios del principio y del final del campo y de lo que se va a importar y separando ambos por |. Así se puede añadir texto a lo que ya tenía el campo.

Al importar el campo **Nivel** o el campo **Cargo**, se pregunta si se borran todos los elementos actuales antes de hacer la importación.

En PROFESORES, como muchos valores (p.e. guardias) se pasan a través del campo *Horas* y se necesita, una vez importadas, seleccionar a los profesores con un número distinto de 0, se ha puesto que al importar dicho campo se seleccionen los profesores con valor distinto de 0.

8. ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: [ Ordenación ]: <Ordenación por nivel+abreviatura larga (<Alt+F6>)>

Debido a su uso repetido, se ha añadido este ítem (con el atajo <Alt+F6>) en el menú para poder hacerlo rápidamente.

En ASIGNATURAS se añade *días+formato*.

9. ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: [ Selección ]: <Duplicar elemento o selección por niveles>

Ahora se pregunta si se quiere cambiar el nivel 2 (<Sí>) o el nivel 1 (<No>), cambiándose el nivel 2 si la respuesta es afirmativa.

10. ASIGNATURAS: Escalonamiento por casillas

Ahora se pueden unir 2 asignaturas o más por un desdoble de tipo 4 en alguna unidad(solo sirve para unir las) y poner un máximo de escalonamiento por casillas para dichas asignaturas.

Debe ponerse escalonada del mismo tipo a las 2 o más asignaturas.

Se ignoran los parámetros **Desdobles de casillas escalonadas** y **Clases seguidas = 1 hora**, pues se considera *Desdobles* como **Sí** y *Clases seguidas* como **No**.

Se considera también si las 2 asignaturas son primeras en sus unidades, tienen la misma abreviatura y nivel y mismo grupo (el primero que les afecta).

Si se trata de asignaturas de distinto grupo basta definir una asignatura ficticia y un grupo ficticio (puede ser múltiple) y ponerlos como primeros elementos de las unidades que queremos escalonar.

11. [ DATOS ]: ASIGNATURAS: [ Selección ]

Se han añadido las siguientes selecciones de ASIGNATURAS:

- o **Con número de días...:** Selecciona las asignaturas del número de días que se introduzca
- o **Asignaturas con formatos distintos...:** Selecciona las asignaturas que tienen formatos (no 0) con distintas horas
- o **Asignaturas con formatos iguales...:** Selecciona las asignaturas que tienen 2 formatos (no 0) iguales
- o **Asignaturas con más de 1 formato...:** Selecciona las asignaturas que tienen relleno formato 2, formato 3 o ambos
- o **Con abreviatura, nivel y formato iguales...:** Selecciona las asignaturas que tienen otra con abreviatura, nivel y formatos idénticos
- o **Posibles reuniones, no definidas como tales...:** Selecciona asignaturas que parecen reuniones, pero no definidas como tal
- o **Asignaturas con grupos completos...:** Selecciona las asignaturas que en Unidades, al menos para un grupo, se imparte sola al grupo

- **Asignaturas con grupos incompletos...**: Selecciona las asignaturas que en Unidades, al menos en un caso, se imparte junto con otra al grupo
12. ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Separar por grupos> y <Separar por profesores>  
Se duplica cada asignatura seleccionada para cada grupo en el que se imparte (o profesor que la imparte), tanto en BLOQUES como en UNIDADES.
13. ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Poner última letra del grupo>  
Si no hay cursos, se añade la última letra del grupo también, siempre que sea una asignatura que se imparte solo a un grupo y esté seleccionada.
14. GRUPOS (AULAS o PROFESORES): [**Varios**]: <Separar asignaturas grupo> (<aula>, <profesores>  
Nos permite duplicar las asignaturas de un grupo (aula o profesor) y sustituirlas por las nuevas en Unidades, lo cual es útil si queremos poner a ese elemento en las asignaturas alguna condición (escalonamiento, alternancia, preferencias, etc.) distinta a las de los otros elementos que utilicen las mismas asignaturas.  
Habrá que cambiar después las condiciones deseadas a esas asignaturas.
15. [**DATOS**]: PROFESORES: **Clases imposibles de profesores**  
Ahora, en lugar de pintar (bajo el cuadro de preferencias) una **i** resaltada cuando un profesor tiene clases imposibles (en una gran mayoría de casos se debe a la asignación de una clase de mañana o tarde distinta de la jornada del profesor, o por ponerle al profesor una jornada distinta de mañana o tarde), se pinta la **i** seguida del número de unidades imposibles.  
Para poder encontrarlos rápidamente, en la tooltip de **T.Fto** debajo del cuadro de preferencias del profesor, se pinta *Tarde*, *Mañana*, o *Indiferente* mirando solo los grupos, asignaturas y aulas de la unidad y no al profesor en cuestión, dándose como indiferentes las unidades sin poder ponerse en ninguna casilla.
16. BLOQUES y UNIDADES: [**Selección**]: <Por asignaturas>: **Posición asignatura...**  
Se han incluido, para poder seleccionarse también, los valores:
  - **PD**: Primera profesor día
  - **UD**: Última profesor día
  - **ED**: Extrema profesor día
  - **CD**: Central profesor día
17. BLOQUES y UNIDADES: [**Añadir y Editar**]: <Duplicar>: **Duplicar selección sustituyendo**  
Ahora se tienen en cuenta:
  - en BLOQUES: las incompatibilidades de bloques y los seguidos.
  - en UNIDADES: las incompatibilidades, desdobles y seguidas de las unidades.
Además, si la selección no es profesor, se pregunta si se borran los profesores.
18. **Poner día-hora en UNIDADES**  
Ahora se entra en un cuadro de diálogo con las casillas a la derecha, resaltando en verde, en el ángulo superior derecho de cada casilla, las casillas en las que se puede colocar la unidad sin problemas.  
Al poner el cursor en una casilla, distinta de la 0-0, se pinta en una ventana a la derecha los problemas que tiene colocarla en dicha casilla (similar a la ventana de arriba en VER/EDITAR HORARIO cuando se ven las que saltan). Por si no coge un mensaje entero en una línea de la ventana, al poner el cursor en un elemento, se pinta la misma línea en una ventana inferior con el ancho del cuadro de diálogo.  
Los elementos (asignaturas, grupos, aulas y profesores) de las unidades que originarían un error, se pintan con el color que corresponda y no en blanco y negro.  
Si se elige una casilla que provoca error de horario (no preferencias no respetadas), al salir se ejecuta <Comprobar errores> (<Ctrl+F1>), para subsanar dicho error.  
Si la unidad, a la que se va a asignar día-hora en UNIDADES, tiene un solo profesor, se pinta su horario, siempre que no haya error de horario.

19. UNIDADES: [**Varios**]: <Permitir aulas repetidas> y <Permitir profesores repetidos>

Si se desmarca y hay aulas (profesores) repetidas (repetidos), pregunta si se quitan.

Si no hay aulas (profesores) repetidas (repetidos), no pregunta (a diferencia de antes).

## Menú Horarios:

20. [**HORARIOS**]: EDITAR TUTORÍAS

Se han puesto tooltip para profesores y grupos mediante el <botón derecho> del ratón (con <control> si está habilitado el menú de contexto).

21. **Selección de profesores difíciles**

Ahora, además de los que se seleccionaban antes, se seleccionan los que tienen menos días de clase tienen que el número de días del horario.

22. **Cuadro de diálogo simplificado de PONER/CAMBIAR**

Con objeto de poder guardar las opciones marcadas al ir a poner horario, se ha añadido un botón <Grabar como...> para que se puedan grabar y recuperar para volver a usar los mismos valores posteriormente o en otro programa ejecutándose.

23. **Cuadro de diálogo de PONER/CAMBIAR: Opciones avanzadas**

Cambia el campo **Intensidad**, pasando de tener valores numéricos a ser una casilla para marcar (que establece el valor más adecuado).

24. **Poner/Cambiar: 3. Poner últimas clases**

Se ha puesto en pantalla, pudiendo variarse al **3.Poner últimas clases personalizado** y, si éste no se ha definido, al **Defecto 3**.

<F7> más <shift> (<control>), aumenta (disminuye) el número de recuperar valores 3.

25. **Aviso de cambios de formato en PONER/CAMBIAR**

Ahora, al terminar de ejecutar INDEFINIDO o QUITAR HUECOS CON REPONER, habiendo entrado directamente al terminar de PONER/CAMBIAR, se avisa también de las unidades marcadas con 2 que hayan cambiado de formato, de forma que puede irse a UNIDADES y seleccionarlas ([Seleccionar]: <Por unidades>: *Unidades marcadas*) para ver cuáles han cambiado de formato.

## Menú Resultados:

26. VER/EDITAR HORARIO y EDICIÓN HORIZONTAL: [**Posición**]: <De asignaturas>: **Posición asignaturas y Posterior...**

Para poder posicionarse en las no respetadas, se han incluido los siguientes tipos de asignaturas:

- o **PD**: Primera profesor día
- o **UD**: Última profesor día
- o **ED**: Extrema profesor día
- o **CD**: Central profesor día

27. VER/EDITAR HORARIO: [**Visión**]: <Ver unidades mover>

Ahora, al pintar las unidades que van a saltar al mover una unidad, se pintan las asignaturas, grupos, aulas y profesores con el color que corresponda y no en blanco y negro.

28. [**RESULTADOS**]: TOTALES DE...

Se han puesto tooltip para asignaturas, grupos, aulas y profesores al pulsar el <botón derecho> del ratón sobre la primera fila o columna.

29. **[ RESULTADOS ]:** TOTALES DE PROFESORES POR NIVELES DE...

Se han puesto tooltip para profesores al pulsar el <botón derecho> del ratón sobre la primera columna.

30. **[ RESULTADOS ]:** PROFESORES COMUNES

Se han puesto tooltip para los grupos mediante el <botón derecho> del ratón (con <control> si está habilitado el menú de contexto).

## Menú Opciones:

31. CONDICIONES INICIALES DE PONER HORARIO: **No considerar para profesores**

Se ha puesto el nombre completo en un edit en la zona inferior al pulsar en un valor; es decir, si se pulsa, p.e., en MxCD, en el edit se pone Máximas clases al día.

32. **Tooltip en *static* de cuadros de diálogo**

Se ha añadido (prácticamente en todos los cuadros de diálogo) tooltip en el estático del nombre de un elemento (asignatura, grupo, aula o profesor) al hacer <click> con el ratón, de forma que, o hay tooltip en la lista de elementos con <botón derecho> del ratón o hay tooltip en el estático.

33. **Tooltip de Asignaturas, Grupos, Aulas y Profesores**

Ahora en la tooltip se pinta:

- o en **Asignaturas**: los profesores y los grupos que la imparten en BLOQUES y en UNIDADES
- o en **Grupos**: las asignaturas y profesores del grupo
- o en **Aulas y Profesores**: las asignaturas y grupos que imparten

34. **Tooltip en una Asignatura**

Ahora se informa del número de profesores que la imparten y, si es solamente 1, se da su abreviatura.