

Se han incorporado a la versión 27 medio centenar de novedades, que resumimos en los párrafos siguientes:

1. Rutinas de Poner clases

Se han revisado y mejorado las Rutinas de Poner clases.

Menú Archivo:

2. Impresión de horarios de Asignaturas, Grupos, Aulas o Profesores: Orden: Asignatura, Profesor, Aula

Se ha añadido una casilla **No imprimir Orden** para poder no imprimir el orden de impresión, que es siempre: *Asignatura, Profesor, Aula, Grupo*.

Así, si la impresión de un elemento sobrepasa de un folio en algún renglón, puede suprimirse y que quepa entera la impresión en un folio.

3. Impresión de horarios de Asignaturas, Grupos, Aulas o Profesores imprimiendo las Horas en casilla

Ahora no se imprime el comienzo y final de la hora en las casillas en blanco del horario a imprimir y, cuando se suprime la separación en unidades seguidas, se pinta el final de la clase y no el de la primera hora de clase.

También se tiene en cuenta en VER HORARIOS.

4. Impresión de horarios de Grupos (no múltiples y sin marcar imprimir disjuntos), Aulas (no múltiples ni equivalentes) y Profesores

Casilla: No pintar separación en unidades iguales. Anteriormente para no pintar la separación además de unidades iguales debían ser seguidas. Se ha quitado dicha restricción y ahora si las unidades son iguales y consecutivas en el horario puede no se pinta la separación si se marca esta casilla.

5. Impresión de horarios de Grupos o Profesores: Impresión del tutor

Se ha añadido una casilla para poder **no imprimir el tutor** o tutores del elemento.

6. Importación de archivo xml de SAFA

- Siempre que se ejecuta, se añaden los elementos que no figuran en el horario actual, pudiéndose **Borrar todos los datos actuales** (opción por defecto) y **Poner los cursos como niveles** (opción por defecto).
- No hay que hacer otra importación para poner las autorizaciones una vez hecha la importación de Séneca (como había que hacerla en la versión anterior). Ahora, al terminar la importación de Séneca, se pregunta si se ponen las autorizaciones.
- Se añade una nueva asignatura por profesor y grupo y, además, como abreviatura se toman las 3 primeras letras en mayúscula (si el nombre solo tiene una palabra) y las iniciales de las palabras significativas del nombre si tiene varias. Siempre pueden cambiarse las abreviaturas, a partir del nombre, utilizando el ítem [Varios]: **<Poner abreviaturas>**.
- Las asignaturas con ninguna sesión se importan y se añade el bloque correspondiente por si hiciese falta, pero se pone no válido.
- También se ponen como no válidos los bloques de refuerzo pedagógico, pues ello es necesario para que el grupo no se pase de horas, y se ponen al final en algún hueco del profesor o se añade a la unidad del grupo en el que debe impartirse.

7. Asignaturas: MXSEG en Exportación y en Selección según valor campos

El campo **Máximas seguidas (MxSeg)** de Asignaturas consideraba el valor mayor de formato; ahora considera el mayor valor de formato, formato 2 y formato 3.

Menú Datos:

8. Ordenar/Mover cursos

Se ha añadido un botón en el cuadro de diálogo de [Editar cursos] con el fin de poder ordenar o mover los cursos.

Se entra en un cuadro de diálogo con todos los cursos donde se puede arrastrar un curso a otro lugar, o bien ordenar por abreviatura, nombre o código (si hay seleccionados 2 o más se ordenan los seleccionados, si no todos). También puede moverse una selección de cursos a otra posición (funciona de forma parecida a mover selección de niveles): al pulsar el botón se pide el destino, si éste es uno de los seleccionados se cancela y en otro caso se mueve la selección al lugar señalado.

Si se sale con <cancelar> no se tienen en cuenta los cambios. (En cualquier caso, al salir de editar cursos pueden deshacerse los cambios efectuados.)

Al arrastrar un curso, si no está en pantalla el destino, con el cursor encima del primero se mueve la barra de desplazamiento hacia arriba y con el cursor por debajo del último en pantalla se mueve hacia abajo

9. ASIGNATURAS, GRUPOS, AULAS y PROFESORES: [Selección]: <Seleccionar relacionados con...>

Si los datos son aulas o se pide relacionados con aulas, se pregunta si se tiene en cuenta aulas equivalentes para los relacionados, relacionándose p.e. un profesor que no tiene un aula seleccionada, pero si una equivalente.

10. Niveles, Cargos y Cursos:

- **Poner abreviaturas:** Se ha añadido un botón para poder poner como abreviaturas las iniciales de los nombres de Cursos o Niveles. Se toman las iniciales de las palabras del nombre ignorando las preposiciones, artículos y monosílabos, salvo si están éstos en mayúscula.
- **Grabar archivo txt** Se pueden grabar ahora en un archivo de texto con el formato que se ve en pantalla.
- **Recuperar un archivo txt** Se puede recuperar un archivo txt grabado previamente desde el programa o bien un archivo txt de nombres. Al ir a recuperar se pregunta si contiene solo el nombre (si es grabado desde el programa contiene también la abreviatura). Se pide entonces la correspondencia entre los actuales y los que vamos a recuperar.
- **Cambio a mayúsculas o minúsculas de abreviatura y nombres** Se han añadido dos casillas para poder cambiar a mayúsculas las abreviaturas y otra para los nombres. Si se desmarcan, se cambia a minúsculas salvo las iniciales.
- **Longitud del nombre** Para cuando se copian los cursos a niveles se ha aumentado la longitud del nombre de los niveles a 64 (válido en la edición de niveles, en la grabación y exportación). También se ha aumentado el número de caracteres de los cargos a 64.

11. ASIGNATURAS o GRUPOS: [Varios]: <Editar cursos>: Poner abreviaturas

Para cuando se importa el archivo de Séneca, la abreviatura de los cursos no suele ser la más apropiada y menos para copiarla a Niveles.

Por ello, se ha añadido este botón <Poner abreviaturas> en que toma como abreviatura el primer número del curso + las iniciales de las palabras que esté la primera en mayúscula (hasta 8).

12. Edición de formato en ASIGNATURAS

Si se edita el formato 1 de una asignatura adjudicándole un número de horas distinto al anterior, se anulan los formatos 2 y 3, para evitar los avisos repetitivos.

13. ASIGNATURAS: Posición

Cuando hay tardes, la posición de *Primera profesor*, *Última profesor* y *Extrema profesor* para una asignatura se refiere a cada sesión (mañana o tarde), pero, a veces, lo que interesa que una asignatura se imparta al comienzo del día de las clases del profesor o al final del día; por ello se han añadido 3 tipos de posición para una asignatura de un profesor: **Primera profesor día**, **Última profesor día** y **Extrema profesor día**.

También se ha añadido **Central profesor día**, para cuando solo es necesario que haya clase del profesor antes y después de ella en el día.

14. ASIGNATURAS: [**Selección**]: <Que se imparten por más de un profesor>

Selecciona las asignaturas que se imparten por más de un profesor y, si no hay, se da un aviso.

(Si se ejecuta tras haber hecho la <importación de Safa>, si no se han hecho cambios de profesor o de asignaturas no debe haber ninguna).

15. ASIGNATURAS: [**Selección**]: <Que se imparten en más de un grupo>

Selecciona las asignaturas que se imparten en más de un grupo y, si no hay, se da un aviso.

(Si se ejecuta tras haber hecho la <importación de Safa>, si no se han hecho cambios de profesor o de asignaturas no debe haber ninguna).

16. ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Códigos concertados Séneca...>

Si no están puestas las autorizaciones, al editar una asignatura se entra en la autorización que coincide actividad, origen y nivel de la dada.

17. ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Poner autorizaciones SAFA>

Si se han hecho modificaciones (o se ha hecho una nueva importación de SAFA después de hacer la importación de Séneca), se puede ejecutar este ítem que pone las autorizaciones de acuerdo con los valores de Actividad, Origen y Nivel, importados de SAFA.

18. ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Poner última letra del grupo>

Cuando se ha hecho la <importación de Safa>, se añaden asignaturas por cada grupo y profesor y se pueden tener p.e. 3 Mat en 1ESO.

Para poder distinguirlas, en ASIGNATURAS se ha puesto este ítem que permite añadir como última letra de la abreviatura (es decir el carácter 5) la última letra del grupo a que corresponde; esto es p.e. si en 1ESO existen 1ESOA, 1ESOB y 1ESOC se añadiría a, b, o c (se añade en minúscula).

Si solo hay un grupo por curso no se añade ninguna letra a la asignatura.

19. **Media de Aulas múltiples en [DATOS]: AULAS**

Ahora la media se pinta con 1 decimal para que nos hagamos una idea más exacta de las posibilidades del horario.

20. AULAS: [**Selección**]

Se han añadido las siguientes selecciones:

- *Aulas con clases de solo mañana...* (<Ctrl+F9>): Selecciona las aulas que solo tienen clases de mañana
- *Aulas con clases de solo tarde...* (<Alt+F9>) Selecciona las aulas que solo tienen clases de tarde
- *Aulas con clases de mañana y tarde...* (<Ctrl+Alt+F9>): Selecciona las aulas que tienen clases de mañana y de tarde

Si un aula no tiene ninguna clase, no se selecciona en ninguna de las opciones.

21. **Máximas clases seguidas de un profesor a un grupo cuando no son seguidas**

Se ha cambiado *Máximas clases no seguidas (si no lo son) para grupos enteros y compartidos* por 2 campos:

Máx. clases seguidas (si no son) grupo entero y

Máx. clases seguidas (si no son) grupo compartido,

con el fin de poder limitar el número de clases seguidas (cuando no lo son) de un profesor a un grupo entero o compartido.

Se ha incluido como un campo más para imprimir, exportar, ordenar, etc. y también se ha incluido en PREFERENCIAS NO RESPETADAS, VALORES DE PROFESORES y en VER/EDITAR HORARIO, en donde se avisa cuando se sobrepasan, incluyéndose en la casilla de *Máximas clases seguidas*.

La condición inicial se ha dejado **P - Respetar máx. clases día, sesión o seguidas grupos enteros** y la análoga para grupos compartidos.

22. PROFESORES: [Archivo]: <Listados Actividad-Origen-Nivel de SAFA>

Una vez hecha la importación de SAFA se puede entrar en este ítem que está compuesto por:

- 1) Una ventana a la izquierda con todos los profesores. Puesto el cursor en uno de ellos se rellena:
- 2) Una ventana superior con las asignaturas impartidas por el profesor, relacionándose el grupo si lo tiene y el código de la Actividad, Origen y Nivel importados de SAFA. Si se ha hecho la importación de Séneca se muestra la abreviatura del código y el nombre, tomándose estos de los archivos auxiliares que se crean; si no se ha hecho la importación de Séneca, se buscan archivos horw_0ac.txt para actividades, horw_0or.txt para orígenes y horw_0ni.txt para niveles (archivos auxiliares que se crearon en alguna importación de Séneca anterior) en el directorio del programa; si se encuentran se toman de éstos la abreviatura y el nombre de actividades, orígenes y niveles.
Si se quedan obsoletos los archivos horw_0ac.txt para actividades, horw_0or.txt para orígenes y horw_0ni.txt para niveles, basta copiar los correspondientes de la última importación de Séneca al directorio del programa.
- 3) Seleccionada una asignatura en la ventana superior, se relacionan en una inferior todos los bloques o unidades (depende de si existen unidades y del valor de [Visión]: <Ver TU tomadas de bloques>) que tienen dicha asignatura, que si no se han hecho modificaciones solo figurarán elementos del profesor del cursor y grupo (si tiene).

Se pueden cambiar Actividad, Origen o Nivel, siempre que se encuentren los archivos auxiliares relacionados anteriormente.

Existen botones para <imprimir> los profesores que se seleccionen, así como sacar a un <archivo csv>.

23. [DATOS]: DISPONIBILIDAD DE PROFESORES PARA GRUPOS

Se ha añadido este ítem para poder ver los profesores disponibles para grupos, sobre todo en horarios simples como de Primaria, con objeto de ver la posibilidad de ciertas reuniones.

Se nos piden los grupos a considerar y se nos presenta un cuadro de diálogo con:

- los grupos a la izquierda,
- a la derecha un horario con los profesores necesarios para cubrir los grupos (se cuentan los grupos que necesitan un profesor - puede pasar que sea el profesor 1 Sin profesor -, teniendo en cuenta cuando se unen 2 grupos necesitando solo un profesor) y
- separado por un guión, el número de profesores disponibles.

Se muestran en una lista a la izquierda del horario todos los profesores, resaltando los disponibles para la casilla del cursor. Se consideran profesores disponibles hasta los que tienen ? o ! en esa casilla. No disponibles son los que tienen una reunión (fija) en esa casilla o alguna actividad sin grupo (se pinta una R a la derecha del profesor), los que solo tienen desdobles (p.e. en Primaria el de Religión normalmente va a la vez que el tutor en todas sus clases) o bien no imparten clase a ningún grupo seleccionado (se pinta D a la derecha del grupo), y los que tienen ?!N en preferencias se pinta la preferencia a la derecha del profesor.

Se han añadido 3 casillas para poder **obviar ? , ! o N** o ambos. Al marcarse o desmarcarse alguno la selección de profesores en general cambia.

Hay un botón para poder <Cambiar la selección de grupos>.

Si se hace <doble clic> en un grupo o profesor, se muestran las preferencias del elemento y su horario (solo clases fijas, pues al entrar se borran todas las unidades no fijas).

Se puede buscar profesor con <F2>.

Puede deshacerse, si se quiere recuperar el horario que hubiese.

24. **Equipos docentes** GRUPOS-ASIGNATURAS y GRUPOS-PROFESORES

Se muestran los profesores de las asignaturas (en fila) y grupos (en columna) pudiéndose modificar (especialmente en BLOQUES puede ser cómodo poner los profesores desde aquí).

Al entrar (dentro puede modificarse también) se pide qué grupos se consideran y la forma de agruparlos; normalmente convendrá agruparlos por niveles. Se muestran en pantalla los agrupados con valor 1 con las asignaturas a la izquierdas, a continuación las asignaturas de los agrupados con valor 2, etc.

Pueden tomarse los datos de Bloques o de Unidades al entrar desde el menú **[DATOS]**. Si se entra desde dentro de BLOQUES o UNIDADES, se vuelve a dicha ventana.

En Unidades se considera como asignatura-profesor la de todas las unidades incompatibles (las que se resaltan en VER/EDITAR HORARIO al posicionarse en una) con el mismo valor de asignatura-profesor y posición dentro de la unidad (si hay asignatura-profesor que se repita en la unidad, bien porque sea el profesor 1 o porque se permitan profesores repetidos).

Si el cursor está en un profesor se muestra en una ventana inferior el bloque o unidades a que se refiere. Puede cambiarse la altura de la ventana inferior con el ratón o bien por meú.

Existen una opciones de menú para ir a la siguiente asignatura del grupo (puede también marcarse que siempre se efectúe al posicionarse en una casilla sin profesor) o al siguiente profesor en la fila.

Puede aumentarse o disminuirse la anchura y altura de las casillas, lo que se reflejará en la impresión.

Se puede cambiar la selección y agrupamiento de los grupos, así como de las asignaturas. Por último, puede marcarse una opción de menú para pintar nombres de profesores en lugar de abreviatura.

Puede arrastrarse un profesor para ponerlo en un nuevo bloque o unidad. Puede así mismo utilizar **<F9>** para mover un profesor. (En este último caso, se cancela este modo con **<Escape>**).

Se puede cambiar el aula con **<Ctr-Return>** o bien con **<Control + doble clic>** del ratón. (Se nos muestra el cuadro de editar aula de Bloques ó Unidades).

Como hay veces en que es necesario salir para reformar algún bloque o unidad, se le ha a?adido al menú 4 opciones para ir a Bloques o Unidades (depende desde donde se han cogido los datos) seleccionando la asignatura, el grupo, el aula o el profesor del cursor. (Si existe bloque o unidad, en la ventana de abajo se posiciona en él).

También se accede a BLOQUES o UNIDADES con **<Ctr+May+Clic>** del ratón en un profesor en Equipos docentes por asignaturas o en una asignatura en Equipos docentes por profesores.

25. **Listados de** BLOQUES y UNIDADES

Si se elige imprimir **Profesores en modo simplificado**, se nos pregunta si se quiere incluir información de grupos, aulas y horas fijas con J.

Si se responde que NO, se imprime el simplificado como hasta ahora y, en caso de responder SI, se incluye esa información para cada profesor.

26. **Arrastra para insertar un grupo en** BLOQUES o UNIDADES

Al arrastrar un grupo para insertarlo en BLOQUES o UNIDADES, si se dejaba en aula (o grupo, pulsando **<control>**) lo insertaba a la izquierda del grupo.

Ahora, si se deja en aula, lo inserta a la izquierda (no hace falta pulsar **<control>** si es distinta unidad) y, si se deja en grupo (pulsando **<control>**, porque si no lo sustituye), lo inserta a la derecha.

27. BLOQUES y UNIDADES: **[Añadir y Editar]: <Partir>: Partir profesor con otro profesor**

Permite añadir en todas las asignaturas (clases, reuniones o complementarias) de un profesor un nuevo profesor, normalmente para cuando se sustituye un profesor (al que se debe poner de nivel ficticio) algún tiempo por otro.

En UNIDADES se pregunta si se añaden las aulas del primer profesor, permitiendo repetir las aulas en caso afirmativo.

Se comprueba que no haya errores de horario, bien porque el profesor sustituto esté ya en el bloque o unidad o tenga clase a la hora de la unidad.

Puede deshacerse.

28. BLOQUES: [**Visión**]: **Posibles errores bloque cursor**

Ahora se pintan en negrita los posibles errores en lugar de marcar la casilla correspondiente.

29. **Cuadro de diálogo de asignar profesores en BLOQUES**

Se ha añadido un tamaño mayor para cuando hay bastantes profesores.

30. BLOQUES: [**Añadir y Editar**]: <Duplicar>: **Duplicar selección y Duplicar bloques grupo**

Al duplicar una selección, se tienen en cuenta las incompatibilidades de bloques con otros de la selección para duplicarlas.

También, si existen bloques seguidos entre sí o definidos como en medio, se duplican tales condiciones.

Además no se duplican bloques que estén definidos como no válidos.

31. **Asignación general de profesores a los bloques por Grupos o Asignaturas o en Clases de profesores**

Ahora se puede cambiar (además del profesor y el aula, que ya se podían) la asignatura o el grupo si hace falta.

32. UNIDADES: [**Seleccionar**]: **Y mañana, Y tarde, E indiferente**

Ahora cada uno admite 2 valores, **Exclusiva** y **No exclusiva**, al igual que la selección de <Mañana-Tarde-Indiferente>.

33. UNIDADES: [**Selección de Comunes gr, au o pr con cursor**]

Se entra en un cuadro de diálogo en el cuál puede marcarse tener en cuenta para aulas las equivalentes o la múltiples, así como los grupos múltiples. (Anteriormente estos elementos no se podían tener en cuenta).

34. UNIDADES: [**Seleccionar**]: <Por unidades>: **Unidades marcadas**

Hasta ahora, se podían seleccionar las unidades marcadas como **0 No válidas**, fueran recuperables o no. Ahora, además, pueden seleccionarse únicamente las *Recuperables* o las *No recuperables*.

35. UNIDADES: [**Seleccionar**]: <Tarde, día, hora y tipo hora>: **Mañana-Tarde-Indiferente**

Ahora se consideran 6 valores: los 3 primeros de forma exclusiva y los siguientes No.

Así, por ejemplo, una unidad que puede ir por la mañana o por la tarde, si no tiene día-hora se clasifica como indiferente, pero si sí tiene día-hora, será indiferente en exclusiva, pero de mañana o de tarde sin exclusividad, dependiendo de la hora asignada.

36. UNIDADES: [**Añadir y Editar**]: <Duplicar>: **Duplicar selección**

Al duplicar una selección se tienen en cuenta las incompatibilidades de unidades con otras de la selección para duplicarlas.

También si existen unidades seguidas entre sí o definidas como en medio, se duplican tales condiciones.

Lo mismo si hay desdobles entre sí en la selección.

37. UNIDADES: [**Añadir y Editar**]: <Unir varias unidades>

Ahora, si las 2 unidades a unir tienen el mismo día-hora, no se pone la unidad a 0-0.

38. UNIDADES: [**Varios**]: <Cambios de formato>: **Posibles cambios de formato de asignaturas... <Ctr+Alt+R>**

Para poder acceder en UNIDADES a las asignaturas que tienen o que pueden tener cambio de formato por asignaturas, se ha puesto aquí poder entrar en el cuadro de diálogo de ASIGNATURAS: [**Varios**]: <Posibles cambios de formato...>.

Menú Horarios:

39. [Selección a poner]: <Buscar aulas y profesores difíciles>

En la *búsqueda de aulas y profesores difíciles*, se consideraba un margen de 2 casillas en blanco (i.e., para, p.e. un aula en un horario de 30 casillas, considerar hasta 28 clases en ese aula). Ahora se pide el margen, pudiendo oscilar entre 0 y 252.

También se ha separado para grupos, aulas y profesores el <borrar> todos y el <poner como tipo 16> (primeros a poner).

40. Comprobación en PROBAR HORARIO de reuniones que hacen imposible el horario

Ahora, además de comprobar si una reunión es imposible porque todos los profesores implicados imparten clase en un grupo o completan un aula, se comprueba si hay reuniones que hacen imposible que se termine algún grupo del horario por cuestiones de preferencias de los profesores implicados y, en ese caso, se da el correspondiente mensaje.

41. Cuadro de diálogo de PONER/CAMBIAR: Simplificado

Se ha añadido también aquí el poder seleccionar los **cambios de formato** y no tener que entrar en <Opciones avanzadas>.

Además, tanto aquí como en PROBAR HORARIO, se avisa si hay asignaturas con cambio de formato y no está habilitado poder hacer cambios de formato.

42. Cuadro de diálogo de PONER/CAMBIAR: Opciones avanzadas

- Se ha añadido una casilla **Grabar** en el cuadro de diálogo de PONER/CAMBIAR que, si se marca, al no poder poner una unidad (siendo el horario mínimo), graba el archivo con el formato uXXXqYYY (siendo **XXX** el número de unidad que no ha podido ponerse e **YYY** el número de unidades que quedan), con el fin de poder estudiar el problema que haya.
- Si está marcado **Detenerse** y se pulsa <Aceptar>, se pide confirmación para continuar.
- Si se marca la casilla **Quitar implicadas** y el valor de *Reiniciar* es 1, al reiniciar se quitan solo todas las unidades que tienen algo en común (grupo -incluido múltiple-, aula -incluida múltiple- o equivalente o profesor) con la imposible de poner.
- Se ha añadido una casilla **Ejecutar extra reiniciar** en el cuadro de diálogo de Opciones avanzadas que, si se marca, se ejecutan rutinas extras de **PreReponer1**, **PreReponer2** y **PosReponerY** antes de reiniciar, si alguna es distinta de 0.
Conviene marcarla en horarios complejos.
En pantalla, se ha puesto en **A:Aumentar x-y-z**, siendo z S ó N, dependiendo del valor de *Ejecutar extra reiniciar*, pudiendo cambiarse pulsando <A> ó con <clik> del ratón.

43. Mínimo huecos III en PONER/CAMBIAR

Ahora, los huecos que se pintan en la línea de la rutina ejecutada en PONER/CAMBIAR, corresponden al *min. III del horario con mínimas unidades sin poner*.

Menú Resultados:

44. Pintar grupos disjuntos

Antes, junto con un grupo se podían imprimir sus disjuntos si no estaban seleccionados (marcando la casilla **Juntos grupos disjuntos no seleccionados**).

Ahora, se ha añadido en VER HORARIOS una casilla análoga **Pintar grupos disjuntos** en <Opciones vista> que, si se marca, se pintan los grupos disjuntos del actual, como se hace en la impresión o en la salida html.

Además, se pintan del mismo modo también en VER/EDITAR HORARIO y en la EDICIÓN HORIZONTAL.

45. VER/EDITAR HORARIO: [**Varios**]: <Redistribuir asignaturas tutor <May+Alt+G>>

Permite redistribuir las asignaturas (no fijas, sin aula, impartidas por tutor principal, sin seguidas, ni incompatibles grupo del cursor) impartidas por el tutor en un grupo.

Intenta que ningún día se pase una asignatura de la media por día (mínimo 2 que corresponderán a 1 hora, pues se supone módulo de media hora), y que tampoco se quede una asignatura con media hora un día (salvo clases de 1 hora semanal).

Reparte las asignaturas un día a primeras y al siguiente a últimas.

Puede deshacerse.

Menú Opciones:

46. CONDICIONES INICIALES GENERALES: **Avisar posibles errores**

Se ha reformado esta condición inicial incluyendo también los *avisos al poner clases*, pudiendo por tanto desde aquí desmarcar los avisos que no queremos que nos dé al ir a poner clases.

47. CONDICIONES INICIALES GENERALES: **Hora siguiente: no N grupo - no N asignatura**

Hasta ahora, para asignaturas de 2 ó más horas seguidas, se considerará hora siguiente a una (para clases de más de una hora), si tiene grupo la unidad, la siguiente compatible en que alguno de los grupos de la unidad no tiene N y si no tiene grupo la siguiente compatible en que alguna asignatura de la unidad no tiene N.

En algún caso (p.e., cuando hay grupos con distintas preferencias en una misma unidad) es conveniente considerar la siguiente compatible en que TODOS los grupos de la unidad no tienen N y si no tiene grupo la siguiente compatible en que TODAS las asignaturas de la unidad no tiene N. Para ello se ha añadido esta condición inicial, **Hora siguiente: no N grupo - no N asignatura**, con los valores *Alguno* o *Todos* y *Alguna* o *Todas*.

Lo anterior sucede, p.e., cuando en un grupo hay asignaturas de un edificio y de otro, pues entonces son las asignaturas las que determinan el edificio y para las que lleven más de 1 hora seguida, si no es la siguiente compatible, deberá añadirse un grupo con N en las horas no factibles, pero el grupo principal deberá tener blanco en todas las casillas.

Cuando p.e. se cambian aulas múltiples por grupos múltiples, hay que poner preferencias a los grupos múltiples para que estén bien definidas la hora siguiente de una dada, siempre que la condición inicial *Hora siguiente: no N grupo - no N asignatura* esté al defecto: *Alg* (es decir que haya algún grupo sin N en la casilla).

Para evitar eso y, en general, porque la hora siguiente la marcan los grupos no múltiples (si los hay), se ha cambiado a considerar que, para la hora siguiente de una dada de una unidad, se miran:

- 1) Se miran primero los grupos no múltiples no ficticios si los hay (y se ignoran el resto de grupos)
- 2) Si no hay grupos no ficticios ni múltiples, se miran los grupos múltiples no ficticios (se ignora el resto)
- 3) Si no hay ningún grupo no ficticio, se miran los ficticios no múltiples
- 4) Si solo hay grupos ficticios múltiples se miran éstos.
- 5) Si no hay grupos se miran las asignaturas

Para cuando hay que colocar lecturas en el grupo se ha añadido también en esta condición una casilla **Saltar recreos para unidades con grupo no complementarias** que, si se marca, para unidades de más de una seguida se salta la hora de recreo si se trata de una unidad no complementaria. Por ello habrá que poner a las lecturas la condición de complementaria.

48. CONDICIONES INICIALES DE HORAS

Si se cambia la hora de comienzo o final de una hora y existe algún día de esa hora con hora en HORAS DE LOS DÍAS, se pregunta si se borra dicha hora.

49. **Respetar máximos huecos semana y Respetar máximos huecos día**

Se han añadido los valores **Imprescindible débil +** e **Imprescindible +**, que solo se transformarán en *Imprescindible débil* y *Imprescindible respectivamente*, si hubiera que reiniciar de no hacerlo.

50. **Conjuntos de casillas no simultaneos**

Se puede elegir ahora las asignaturas a las que afecta cada conjunto: Todas o Personalizado.